

شماره مکانیزه: نام:
 تاریخ صدور: نوع شخصیت حقوقی: شرکت با مسئولیت محدود
 زمان درج دفتر: شماره ثبت:
 زمان چاپ: شناسه ملی:



اساسنامه

ماده ۱: نام و نوع شخصیت حقوقی: شرکت با مسئولیت محدود

ماده ۲: موضوع فعالیت شخصیت حقوقی:

ماده ۳: نشانی محل اقامت شخصیت حقوقی:

..... کدپستی

ماده ۳، تبصره ۱: هیئت مدیره می تواند مرکز شرکت را به هرکجا که صلاح و مصلحت بداند منتقل و یا شعبی را تأسیس نماید.

ماده ۴: سرمایه شخصیت حقوقی: مبلغ ریال مشتمل بر ریال سرمایه نقدی و ریال سرمایه غیر

نقدی مبلغ ریال توسط موسسین طی گواهی بانکی شماره مورخ نزد با کد پرداخت گردیده است.

ماده ۵: مدت شرکت: از تاریخ ثبت به مدت

ماده ۶: تابعیت شرکت: تابعیت شرکت ایرانی است.

ماده ۷: سال مالی شرکت:

از هر سال شروع و تا خاتمه می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تأسیس شرکت است.

ماده ۸: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی توسط هر یک از اعضاء هیئت مدیره یا مدیرعامل و یا احدی از شرکاء به وسیله دعوتنامه

کتبی و یا آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار بعمل خواهد آمد، فاصله بین دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ده روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.

ماده ۸، تبصره ۱: در صورتی که کلیه شرکاء در هر یک از جلسات مجامع عمومی حضور یابند رعایت ماده ۸ اساسنامه ضرورت نخواهد داشت.

ماده ۹: وظایف مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده:

الف : استماع گزارش هیئت مدیره در امور مالی و تصویب تراز و حساب سود و زیان شرکت.

ب : تصویب پیشنهاد سود قابل تقسیم و از طرف هیئت مدیره.

ج : تعیین خط مشی آینده شرکت و تصویب آن.

د : انتخاب هیئت مدیره و در صورت لزوم بازرس.

ماده ۱۰ : وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

الف : تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند موارد اساسنامه.

ب : تنظیم اساسنامه جدید یا تبدیل نوع شرکت.

ج : افزایش یا تقلیل سرمایه شرکت.

د : تصویب ورود شریک یا شرکاء جدید به شرکت.

ماده ۱۱ : تصمیمات شرکاء در مجمع عمومی فوق العاده با موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه که اکثریت عددی دارند و در مجمع عمومی عادی طبق دستور ماده ۱۰۶ قانون تجارت معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۲ : هیئت مدیره شرکت مرکب از : نفر خواهد بود که در مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده از بین شرکاء و یا از خارج از شرکت انتخاب می شوند

ماده ۱۳ : هیئت مدیره از بین خود و یا خارج از خود یک نفر را به سمت رئیس هیئت مدیره و یک نفر را از بین خود یا خارج از اعضا به سمت مدیرعامل انتخاب و همچنین می تواند برای اعضاء خود سمت های دیگری تعیین نماید.
ضمناً مدیرعامل می تواند با حفظ سمت به عنوان رئیس هیئت مدیره نیز انتخاب گردد.

ماده ۱۴ : جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت و تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء معتبر است.

ماده ۱۵ : دارندگان حق امضاء و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت را هیأت مدیره تعیین می کند.

ماده ۱۶ : اختیارات نماینده قانونی شرکت :

..... نماینده قانونی و تام الاختیار شرکت بوده و می تواند در کلیه امور مداخله و اقدام نماید مخصوصاً در موارد زیر:

امور اداری از هر قبیل، انجام تشریفات قانونی، حفظ و تنظیم فهرست دارایی شرکت و تعیین بودجه و تعیین پرداخت حقوق و انجام و هزینه های رسیدگی به محاسبات، پیشنهاد سود قابل تقسیم سالانه، تعیین آیین نامه های داخلی، اجرای تصمیمات مجامع عمومی، اداء دیون و وصول مطالبات، تاسیس شعب، واگذاری و قبول نمایندگی، انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصین و کارمندان و کارگران، عقد هر گونه پیمان با شرکت ها و بانکها و اشخاص خصوصی و دولتی، مشارکت با سایر وسایل مورد نیاز و همچنین معاملات بنام و حساب شرکت ، خرید و فروش و اجاره اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و به طور کلی استقراض با رهن یا بدون رهن و تحصیل اعتبار

و وام دادن و وام گرفتن از بانک ها و اشخاص و شرکت ها و شرکت ها و شخصیت های حقوقی و حقوقی، دریافت وجه از حساب های شرکت ، صدور ظهن نویسی و پرداخت بروات و اسناد و سفته ها، هزینه بازکردن حساب جاری و ثابت در بانک ها ، دریافت وجه از حساب های شرکت ، صدور ظهن نویسی و پرداخت بروات و اسناد و سفته ها، هزینه و حقوقی و حساب و کارگران، مرافعات، چه مدعی باشد و چه علیه، در تمام مراحل اختیارات تام باتحام مراحل اختیارات لازمه بنامرده و عزل آن، قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش، اختیارات فوق جنبه محدودیت نداشته و هر تصمیم راه مدیرعامل جهت پیشرفت شرکت اتخاذ نماید معتبر است

ماده ۱۷ : مجمع عمومی عادی شرکت در ظرف مدت چهار ماه اول هر سال پس از انقضای سال مالی تشکیل ولی ممکن است بنا به دعوت هر یک از اعضا هیئت مدیره یا شرکاء مجمع عمومی بطور فوق العاده تشکیل گردد.

ماده ۱۸ : هیچ یک از شرکاء حق انتقال سهم الشرکه خود را به غیر ندارند مگر با رضایت و موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه شرکت که دارای اکثریت عددی نیز باشند و انتقال سهم الشرکه بعمل نخواهد آمد مگر به موجب سند رسمی.

ماده ۱۹ : هر یک از اعضا هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات و همچنین حق امضاء خود را به هر یک از شرکاء برای هر مدت که صلاح داند تفویض نماید و همچنین هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۲۰ : تقسیم سود : از درآمد شرکت در پایان هر سال مالی هزینه های اداری، حقوق کارکنان و مدیران، استهلاکات، مالیات و سایر عوارض دولتی کسر و پس از وضع صدی ده ذخیره قانونی بقیه که سود ویژه است به نسبت سهم الشرکه بین شرکاء تقسیم خواهد شد.

ماده ۲۱ : فوت یا محجوریت هر یک از شرکاء باعث انحلال شرکت نخواهد شد و یا ولی محجور می تواند به شرکت خود ادامه دهند. در غیر این صورت بایستی سهم الشرکه خود را پس از انجام تشریفات قانونی دریافت و یا به شریک دیگری منتقل و از شرکت خارج شوند.

ماده ۲۲ : شرکت مطابق مواد ۱۱۴ قانون تجارت منحل خواهد شد.

ماده ۲۳ : در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده شرکا، رای به انحلال شرکت دهد یک یا چند نفر از بین شرکا و یا خارج از شرکت به سمت مدیر تصفیه تعیین خواهد شد، وظایف مدیر تصفیه طبق قانون تجارت می باشد.

ماده ۲۴ : اختلافات حاصله بین شرکا از طریق حکمیت و داوری حل و فصل خواهد شد.

ماده ۲۵ : در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق قانون تجارت ایران و سایر قوانین موضوعه عمل و رفتار خواهد شد.

ماده ۲۶ : این اساسنامه مشتمل بر ۲۶ ماده و ۲ تبصره میباشد که در جلسه مورخ ساعت به تصویب رسیده است